

NEUE BROCKENARBEIT SAMMLUNG



Umschulungsmaßnahmen für arbeitslose Menschen (vorherige Berufsbildung nicht nötig)

Dauer der Umschulungsmaßnahme: 24 Monate

Voraussetzungen für eine Umschulung:

- Keinen oder keinen verwertbaren Ausbildungsabschluss
- Motivation/Interesse
- Bereitschaft zur Eignungsfeststellung
- Bereitschaft zur Teilnahme am Berufsschulunterricht, an Lehrgängen und Prüfungen

Umschulungsbegleitende Angebote:

- Fachspezifischer individueller Förderunterricht
- Individuelle Begleitung durch die Mitarbeiter*innen des Sozialdienstes zur Unterstützung bei persönlichen oder schulischen Problemen .

Prinzipiell ist eine Umschulung auch in Teilzeit möglich.

Kontakt:

Neue Arbeit Brockensammlung

Maria Schmidt

Levinstr. 1, 37079 Göttingen

Fon: 0551 506 73 32 Fax: 0551 506 73 49

eMail: mschmidt@neue-arbeit-brockensammlung.de

Die **NEUE ARBEIT** BROCKEN SAMMLUNG bietet als anerkannter Weiterbildungsträger nach AZAV zertifizierte Umschulungsplätze in folgenden Bereichen an:

Umschulung zum/r Tischler*in

In unserer modern ausgestatteten Tischlerei können die Teilnehmenden sämtliche Tischlerarbeiten fachgerecht erlernen. Neben Innenausbauarbeiten und Möbelsonderanfertigungen arbeiten wir schwerpunktmäßig in der Denkmalpflege und in der Aufarbeitung/ Restauration von Möbeln.

Umschulung zum/r Maler*in/Lackierer*in

Unsere Malerabteilung führt alle Arbeiten des Malerhandwerks aus, mit dem Schwerpunkt Innenraumgestaltung. Die Teilnehmenden können hier die vielfältigen Techniken und Arbeitsfelder dieses Berufes erlernen. Hierzu gehören beispielsweise Streich- und Lackiertechniken, Farbmischtechniken und Fußbodenverlegearbeiten.

Umschulung zum/r Kaufmann/frau im Einzelhandel

Unser Gebrauchtwarenkaufhaus in der Levinstr. 1 und unsere Innenstadtfiliale KIM in der Angerstr. 1c bieten ein umfangreiches Sortiment an Kleidung, Möbeln, Büchern und Hausrat an. Die Teilnehmenden erlernen hier das Verkaufsgeschäft, vom Wareneingang, über Preisgestaltung, Kunden- und Kassenbedienung bis hin zur Warenauslieferung.

Umschulung zum/r Kaufmann/frau für Büromanagement

Die Teilnehmenden lernen in der Verwaltungsabteilung und in der Telefonzentrale unseres Betriebes sämtliche Tätigkeiten des kaufmännischen Berufes kennen. Hierzu gehören u.a. die Buchführung, der Bereich der Informationsverarbeitung, Angebots- und Rechnungsstellung, Postbearbeitung und vieles mehr.

Eine Einrichtung
des:



Diakonie 
in **Göttingen**

Wir sind zertifiziert ...

Anerkannter Träger
der Arbeitsförderung
nach §177 SGB III
(AZAV)

TQCert GmbH Zul. Nr. 11/07/02

